



# **Città Metropolitana di Messina**

## **II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"**

### **AVVISO**

**OGGETTO: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"**

**Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il Riassetto della Struttura Organizzativa;
- Con Decreto Sindacale n. 213 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura delle Direzioni della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;
- Con Decreto Sindacale n. 214 del 29/11/2019 sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;
- Con Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;

Che la Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" dal 1 settembre al 31 dicembre 2020 è stata affidata ad interim al dott. Fabio RUSSO, già titolare di P.O. relativa al Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui";

Premesso quanto sopra, occorre procedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", per anni uno dalla data del conferimento dell'incarico;

**Visto:**

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019;
- Il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative adeguato al CCNL del 21/05/2018, approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

E' indetta procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" al personale di cat. D.

I dipendenti di cat. D, con aspettativa di servizio superiore a 12 mesi alla scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, potranno partecipare alle selezioni.

- La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il 22.12.2020 ore 13.00, corredata del Curriculum formativo- professionale e della Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione, all. B, del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;
- La domanda debitamente firmata, dovrà essere redatta su carta bianca unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido ed essere inserita in busta chiusa ed indirizzata al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî", della Città Metropolitana di Messina, nella quale è incardinato il Servizio per cui si intende partecipare.
- Sulla busta, inviata al Protocollo Generale (tramite pec: protocollo@pec.prov.me.it o consegna brevi manu), dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione per la selezione di incarico di posizione organizzativa"; successivamente l'Ufficio Protocollo trasmetterà le buste sigillate pervenute, alla Segreteria Generale.

La data ed il luogo dell'espletamento dei colloqui per le PP. OO. sarà comunicato con apposito calendario pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

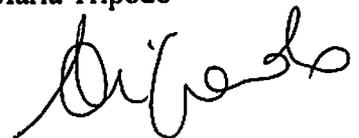
Si allega:

- Pesatura della Posizione Organizzativa della Direzione, approvata con Decreto Sindacale n.215 del 29.11.2019;
- Funzioni delegate ai sensi del comma 1, dell'art. 17, lettere b), d) ed e), del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione, all. B, del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

- Criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio, art. 7 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019.

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Tripodo', written in a cursive style.

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA****NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE****PROSPETTO RIEPILOGATIVO PESATURA SERVIZI AI SENSI DEL D.S.  
N° 122/2019**

<b>DENOMINAZIONE SERVIZIO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>
S.	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI</b>	<b>71</b>

**II DIREZIONE**  
*Servizi Finanziari e Tributari*

**Servizio Patrimonio mobiliare e acquisti**

**Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali**

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

**Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare**

Adozione di determinazioni dirigenziali per forniture di beni e servizi che comportano impegni di spesa fino alla concorrenza di euro tremila per procedure economali ed euro quindicimila per forniture di beni e servizi beni mobili.

Sottoscrizione contratti fornitura beni o servizi sul mercato elettronico MEPA, nella qualità di punto ordinante.

Sottoscrizione nei confronti del Tesoriere dell'Ente degli atti per il versamento dei diritti di segreteria e costi di riproduzione.

**Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare**

**Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare**

**Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare**

**Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione**

Candidato: Sig \_\_\_\_\_ alla selezione per l'incarico  
della Posizione Organizzativa per il/i Servizio/i \_\_\_\_\_  
incardinato/i nella \_\_\_\_\_ Direzione " \_\_\_\_\_ " .

chiede la valutazione dei seguenti titoli

**Titoli di studio, professionali e formativi posseduti:**

*Diploma di Laurea magistrale specialistica, ovvero equiparata:* \_\_\_\_\_

*Diploma di Laurea triennale, ovvero equiparata:* \_\_\_\_\_

*Dottorato di ricerca:* \_\_\_\_\_

*Abilitazione professionale, se non richiesta specificatamente:* \_\_\_\_\_

*Master accademici  
(con l'indicazione della durata e dell'esame finale):* \_\_\_\_\_

*Corsi di formazione, attinenti alla posizione da ricoprire,  
della durata minima di tre mesi con esame finale:* \_\_\_\_\_

*Corsi di aggiornamento professionale,  
della durata minima di 10 gg (cumulabili nell'anno) :* \_\_\_\_\_

**Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni**

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie  
oggetto dell'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area  
professionale equivalente all'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi, con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità;*

*Punti 0,1 per anno, nel limite di punti 1*

*Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae*

*Max 1 punto*

*Nel limite complessivo Max 5 punti*

*Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni*

*Max 5 punti*

• *Colloquio motivazionale*

*Max 15 punti*

---

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale equivalente all'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi, con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità:*

" \_\_\_\_\_ "

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae:*

" \_\_\_\_\_ "

*Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni certificati dal sistema di valutazione della performance individuale negli ultimi cinque anni:*

Anno

Punteggio

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_